

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, AREA CONTRATTUALE DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE", CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.18 COMMA 2, DELLA L.68/99 E ALLE CATEGORIE AD ESSE EQUIPARATE PER LEGGE.

ART. 1 - OGGETTO

1. È indetto, con decreto del Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria, un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di profilo professionale di "Assistente amministrativo contabile", Area contrattuale degli Istruttori, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, riservato esclusivamente ai lavoratori di cui all'art.18, comma 2, della L.68/99 e alle categorie ad esse equiparate per legge.
2. Le attività inerenti al profilo professionale di assistente amministrativo contabile sono tutte quelle previste dalla DGR n.1618 del 27.11.2018 alla quale si fa espresso rinvio.
3. Ai sensi del decreto legislativo n.198 del 2006 e dell'art.57 del decreto legislativo n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini della presente selezione.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione al presente concorso pubblico, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e fino al momento della eventuale assunzione, dei seguenti requisiti, generali e specifici:

- Requisiti Generali

- a) *cittadinanza italiana* ovvero cittadinanza straniera accompagnata dal possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, laddove stabilisce che possono accedere a posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche:
comma 1 - "cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanenti";
comma 3 bis - "cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria";
comma 3 ter - "sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'art. 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana";
- b) *maggiore età e non essere collocato in quiescenza*, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- c) *possedere l'idoneità fisica specifica* per le funzioni afferenti al profilo professionale messo a bando, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti e delle funzioni attinenti alla mansione. L'accertamento di tale requisito sarà effettuato, dall'Agenzia

Regionale Sanitaria, prima dell'immissione in servizio.

- d) *possesso di un diploma quinquennale di scuola superiore che consente l'accesso all'Università*. I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. Il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente entro la stipula del contratto di lavoro;
- e) *posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove previsto per legge*;
- f) *godimento dei diritti civili e politici*;
- g) *non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento dall'impiego oppure licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari*;
- h) *di non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità non sanabile*. Nei casi di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
- i) *non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, né avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione*.

- Requisiti specifici

- a) *Appartenenza alle categorie protette ai sensi dell'art. 18 comma 2 della legge 68/99 e alle categorie ad esse equiparate per legge* con l'iscrizione, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, negli appositi elenchi del collocamento mirato, nel cui ambito territoriale si trova la propria residenza (o in alternativa presso altro servizio per il collocamento mirato nel territorio dello Stato) e trovarsi in stato di disoccupazione al momento della presentazione della domanda di partecipazione. È richiesto al candidato, in fase di compilazione della domanda di specificare presso quale Centro per l'Impiego ha effettuato l'iscrizione.

**ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE –
TERMINE E MODALITA'**

1. Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento della pubblica amministrazione "InPA" del Ministero del Dipartimento della Funzione Pubblica, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Sanitaria www.regione.marche.it/ars, sezione "Amministrazione trasparente- Bandi concorso
2. La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta e presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite la piattaforma telematica del Portale mediante la compilazione del format di candidatura, previa registrazione del candidato sullo stesso.

Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione.

3. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2 quater (SPID e CIE) e 2 nonies (CNS), del decreto legislativo n. 82/2005, nonché tramite identità digitale eIDAS ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 sull'identità digitale
4. Dopo la registrazione sul Portale e la selezione del bando di concorso di proprio interesse, il candidato procede alla compilazione della domanda telematica. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le sezioni e confermato l'invio. **La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 14.00 del 25° giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul Portale INPA e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.** Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine previsto dal bando, anche se già precedentemente inviata. In caso di più invii, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Non è necessaria la sottoscrizione della domanda di partecipazione in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo on line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.
5. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Dipartimento della funzione pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista una corrispondente proroga del termine che sarà comunicata all'interno della pagina del concorso.
6. Acquisita la domanda di partecipazione, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella stessa un messaggio di conferma della ricezione dell'istanza con l'indicazione dell'ID univoco. Tale codice potrà essere utilizzato dall'amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.
7. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla presentazione della domanda, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura delle relative FAQ ricercabili nel sito della Dipartimento della Funzione pubblica alla pagina dedicata al Portale, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale (tasto "Richiedi supporto").
8. L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
9. L'amministrazione non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti, o a inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. È inoltre cura del candidato notificare all'amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi. Il pagamento della tassa di concorso di € 5,00 deve essere effettuato, all'interno della procedura di presentazione della domanda del Portale "INPA", tramite PagoPa. Va specificato in causale: *"Concorso "Istruttore Amministrativo -Contabile" (con indicato il*

nome e cognome del candidato)". Alla domanda deve essere allegata nell'apposita sezione(allegati): quietanza del versamento di € 5,00.

10. In alternativa, è possibile scaricare l'avviso di pagamento e procedere al pagamento presso Banche e Sportelli ATM, negli Uffici Postali e Punti Postali, nei Bar, Edicole, Ricevitorie, Supermercati, Tabaccherie e altri Esercenti Convenzionati. Il versamento effettuato oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda o il mancato versamento comportano l'esclusione dal concorso. **Si precisa che, in nessun caso, è previsto il rimborso del suddetto versamento.**
11. Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, gli aventi diritto sono tenuti a specificare nella domanda la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove di concorso, in funzione della propria condizione di disabilità.
12. Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. 80/2021, in caso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), i candidati esplicitano nella domanda di partecipazione la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità.
13. Tali richieste dovranno essere opportunamente documentate presentando apposita certificazione medica, resa dalla commissione medico legale della struttura sanitaria pubblica competente per territorio o da equivalente struttura pubblica, comprovante la necessità di adozione delle stesse, in funzione delle prove concorsuali.

ART. 4 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI E COMUNICAZIONI INERENTI AL CONCORSO

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Settore Affari Generali procede ad una verifica preliminare delle domande presentate e dispone l'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati rispetto alla presente procedura selettiva. Agli esclusi sarà data comunicazione, con indicazione della relativa motivazione, tramite la modalità indicata nella domanda di partecipazione (pec o mail).
2. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione obbligatoria, il Responsabile del procedimento invita il candidato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso, nei casi sanabili previsti dall'art. 13 della DGR n. 660 del 15.05.2023.
3. Le date delle prove verranno comunicate con un preavviso di almeno 15 giorni.
4. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, **è effettuata attraverso il Portale Inpa e nella pagina del concorso in "Amministrazione trasparente- Bandi di Concorso"**. **Tale forma di comunicazione ha valore di notifica agli interessati**. Sarà sempre cura del candidato consultare periodicamente il Portale, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.
5. La Commissione in sede di prova scritta, può comunicare la data della successiva prova concorsuale ancora da espletare, la quale sarà altresì pubblicata nell'area riservata di ogni candidato, inoltre può, a suo insindacabile giudizio, stabilire, contestualmente alla data della prova scritta, anche le date della prova orale.
6. Al fine di velocizzare la procedura, lo scioglimento della riserva, con la verifica dei requisiti di ammissione, viene effettuato prima della prova scritta di cui al successivo articolo 7, dopo la preselezione, limitando così l'istruttoria ai soli candidati che risultano aver

superato la preselezione stessa.

7. Qualora invece non si svolga alcuna preselezione, la verifica dei requisiti d'accesso viene effettuata nei confronti di tutti i candidati che hanno presentato domanda.
8. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verranno considerati quale rinuncia al concorso.

ART. 5 – COMMISSIONE D'ESAME

1. La Commissione esaminatrice è nominata secondo quanto stabilito dall'art. 14 del DGR n. 660 del 15.05.2023 con provvedimento specifico ed è composta come segue:
 - a. un Dirigente competente per materia che funge da Presidente;
 - b. due Esperti nelle materie oggetto del concorso;
 - c. se necessario, due Esperti aggiunti per la prova di lingua e per quella relativa alle conoscenze informatiche.

ART. 6 – PROVA PRESELETTIVA

1. L'Amministrazione o la Commissione, ai fini della celerità dell'espletamento della procedura selettiva, in ragione del numero delle domande pervenute, possono decidere di effettuare una prova preselettiva.
2. Le procedure di preselezione consisteranno in una serie di quesiti a risposta multipla, basati sul ragionamento logico, deduttivo o numerico.
3. La gestione della prova preselettiva, mediante anche ricorso a sistemi automatizzati, sarà affidata a soggetto specializzato esterno.
4. Supereranno la prova preselettiva i candidati che avranno ottenuto il punteggio migliore, in numero non inferiore a 20 volte i posti messi a concorso come sarà specificato dall'amministrazione o dalla commissione esaminatrice. Resta fermo che gli eventuali candidati che avessero comunque conseguito nella prova preselettiva lo stesso punteggio dell'ultimo candidato da ammettere, saranno anch'essi ammessi a sostenere le prove d'esame. **Per la valutazione della prova preselettiva sarà attribuito il seguente punteggio: 1 punto per ogni risposta esatta, -0,25 punti per ogni risposta errata e 0 (zero) punti per ogni risposta omessa o multipla.** La valutazione riportata nelle prove di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame. I tempi, le modalità di comunicazione e di svolgimento delle prove preselettive sono gli stessi di quelli previsti per le prove di esame.
5. Nel caso in cui i candidati presenti alla prova preselettiva risultino in numero pari o inferiore ai candidati da ammettere alle future prove di esame, non si darà luogo alla prova medesima, risultando i presenti direttamente ammessi alle future prove d'esame.
6. La mancata presentazione alla prova di cui sopra, sarà considerata come rinuncia al concorso stesso.
7. Alle prove preselettive dovranno partecipare anche i candidati che usufruiscono della riserva di cui all'art. 1 del presente bando.
8. Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2 bis della L.5 febbraio 1992, n.104. Tale condizione deve essere dichiarata dai candidati al momento della compilazione della domanda.
9. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento

della prova.

ART. 7 - ARTICOLAZIONE DEL CONCORSO

1. Il presente concorso per titoli ed esami è articolato come segue:

a. Prove d'esame:

- i. Prova scritta (max 30 punti).
- ii. Prova orale (max 30 punti).

b. Valutazione titoli di studio, di servizio e vari (max 10 punti).

- 2. Le prove sono valutate in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si ritiene superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30. Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice ha a disposizione un massimo di 10 punti.
- 3. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta più quello conseguito nella prova orale e quello complessivo dei titoli, per un totale massimo di 70 punti.
- 4. Per le prove relative alla conoscenza della lingua inglese e alle conoscenze informatiche si prevede solo un giudizio di idoneità. In caso di inidoneità anche in una sola delle due prove (inglese o informatica) il concorso non potrà essere ritenuto superato.

ART. 8 – PROVE D'ESAME

- 1. La **PROVA SCRITTA** – che potrà svolgersi mediante strumenti informatici e digitali messi a disposizione dall'amministrazione – può consistere in domande aperte o in quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie:
 - a. Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle seguenti normative:
 - i. Organizzazione e funzioni dell'Agenza Regionale Sanitaria (art.4 L.r. n.26/1996; art.43 della L.r 19/2022);
 - ii. Legge 07/08/1990, n.241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - iii. Legge 06/11/2012 n.190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - iv. D.lgs. 14/03/2013, n.33, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- 2. La **PROVA ORALE** verte, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, su nozioni concernenti:
 - i. Costituzione della Repubblica (in particolare, Titolo V);
 - ii. Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale (L.r n.19/2022);
 - iii. Legge regionale 30 luglio 2021, n. 18, disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale delle Marche;
 - iv. Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (Deliberazione della giunta regionale n. 64/2014).
- 3. In occasione della prova orale, i candidati saranno sottoposti a una prova di

accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue) e al possesso di competenze delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

4. Saranno esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese i candidati in possesso di una certificazione delle competenze linguistico-comunicative che corrisponda almeno al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue. La copia della suddetta certificazione – da allegare scansionata in sede di compilazione della domanda – dovrà essere rilasciata da un ente qualificato secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.M. MIUR 7 marzo 2012.

ART. 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

- 1 Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli per la categoria degli istruttori, è la seguente:

Titoli di studio	50%
Titoli di servizio	40%
Titoli vari	10%

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione solo a seguito dell'espletamento della prova orale, con esclusivo riferimento ai candidati che hanno superato tutte le prove e sulla base delle dichiarazioni degli stessi, rese nella domanda di partecipazione.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere autocertificati mediante compilazione del format on line predisposto per la presentazione della domanda. La mancanza di completezza nelle dichiarazioni effettuate relativamente ai titoli determina l'impossibilità di valutarli. Non è ammessa l'integrazione delle informazioni inserite nel format dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

- 2 Con riferimento ai **titoli di studio** il punteggio viene riconosciuto per i soli titoli **ulteriori** rispetto a quello necessario per l'accesso al concorso e **attinenti** alla posizione lavorativa oggetto del bando, tenuto conto dell'Area contrattuale e del profilo professionale. Resta salva comunque la valutazione del voto conseguito nel titolo di studio dichiarato per l'accesso alla selezione.

Sono attribuibili un **massimo di 5 punti**, di cui massimo due per ciascuna delle seguenti categorie, salvo che la laurea, per la quale è valutabile un solo titolo (pari a 1 punto), indipendentemente dal numero di quelle effettivamente conseguite. Si precisa che i titoli di studio conseguiti all'estero sono valutabili solo se è stato già acquisito o richiesto il relativo provvedimento di riconoscimento:

Votazione di diploma di scuola secondaria superiore quinquennale pari a 60/60 o 100/100.	p. 1
Laurea triennale, diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al regolamento di cui al DM 5109/1999, laurea specialistica/magistrale	p. 1
Diploma universitario di specializzazione post laurea, diploma di dottorato	p. 1
Abilitazione professionale conseguita previo esame di Stato	p. 1

- 3 Con riferimento ai **titoli di servizio** il punteggio viene riconosciuto per ciascun

semestre, con la precisazione che per il raggiungimento del semestre occorre che il rapporto di lavoro sia stato in essere per almeno 5 mesi e 16 giorni, e quindi per n.166 giorni, intendendosi ogni mese convenzionalmente pari a 30 giorni.

Per i titoli di servizio può essere attribuito **un punteggio massimo di 4 punti**. I punteggi vengono assegnati in base alla tabella che segue per ognuno degli anni in cui sia stata conseguita una valutazione delle prestazioni pari o superiore a 8/10 o equivalente, sarà attribuito, nel rispetto del massimo di 4 punti sopra indicati, un punteggio aggiuntivo di 0,10 per anno, che diventa pari a 0,05 per singolo semestre valutato.

contratto di lavoro dipendente nella medesima area del posto per il quale si concorre o in categoria superiore presso la Regione Marche o enti dipendenti	p. 0,45
contratto di lavoro dipendente nella medesima area del posto per il quale si concorre o in area superiore presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001	p. 0,40
contratto di lavoro dipendente in area inferiore al posto per il quale si concorre presso la Regione Marche o enti dipendenti	p. 0,35
contratto di lavoro dipendente in area inferiore al posto per il quale si concorre presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001	p. 0,25
altro tipo di contratto flessibile svolto presso la Regione Marche (contratti di somministrazione lavoro a tempo determinato e contratti di formazione e lavoro)	p. 0,10

Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo l'attività effettivamente prestata. Qualora ci siano stati in un anno cambi di regime orario, va indicata e considerata la percentuale relativa al periodo più lungo.

Il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato il periodo di servizio civile effettivamente prestato sono valutati nei pubblici concorsi a posti non dirigenziali con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, diverse dalla Regione Marche, nell'Area contrattuale degli Operatori Esperti.

- 4 Con riferimento alla valorizzazione di altri **titoli vari** o esperienze non valutabili come titolo di studio o di servizio, può essere assegnato un ulteriore punteggio, fino a concorrenza di 1 punto complessivo al ricorrere dei seguenti presupposti:

per ogni corso di perfezionamento universitario post laurea, master di I livello o master di II livello	p. 0,30
attività lavorativa svolta per un datore di lavoro privato o come libero professionista, in profili attinenti come valutati dalla commissione per almeno 1 anno (punteggio attribuito per ciascun anno)	p. 0,10
Titolarità di insegnamenti in corsi di studio presso istituzioni universitarie pubbliche o università non statali legalmente riconosciute di durata minimo semestrale (punteggio attribuito per ciascun corso)	p. 0,50

ART. 10 –TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

1. A parità di merito, i titoli di preferenza e precedenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487.
2. Rilevato, a norma dell'art.6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D. P.R 82/2023 che la percentuale di rappresentatività dei generi, per l'area contrattuale del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:
 - a. Donne: 38,46%;
 - b. Uomini: 61,54%.
3. Il differenziale tra i generi, come sopra esplicitato, è inferiore al 30% e perciò non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere meno rappresentato nell'amministrazione.

ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO

1. La Commissione esaminatrice forma la graduatoria degli idonei sommando i seguenti elementi: voto conseguito dal candidato nella prova scritta e nella prova orale e punteggio complessivo dei titoli.
2. Il Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva, con proprio atto, i verbali e la graduatoria di merito, procedendo a determinare la graduatoria finale tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza e titoli di precedenza, individuando i vincitori del concorso. La graduatoria finale viene pubblicata contestualmente sul Portale e sul sito istituzionale dell'ente <https://www.regione.marche.it/ars/> nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.
3. Salvo diversa previsione di legge, la graduatoria formata a seguito dell'espletamento del presente concorso resta vigente per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione della medesima sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BURM), ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del d.lgs. n. 165/2001.
4. La graduatoria sarà altresì utile anche ai fini dell'eventuale copertura dei posti del medesimo profilo disponibili per assunzioni non solo a tempo indeterminato ma anche a tempo determinato, pieno o parziale, presso l'Agenzia Regionale Sanitaria, sulla base degli ulteriori piani dei fabbisogni approvati.

ART. 12 – ASSUNZIONE E INQUADRAMENTO DEI VINCITORI

1. L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nell'Area Contrattuale degli Istruttori. Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto, è l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale messo a bando.

2. I vincitori del concorso dovranno permanere presso il Settore dell'Agenzia Regionale Sanitaria per un periodo non inferiore a tre anni, pertanto non saranno prese in considerazione domande di mobilità volontaria in tale periodo temporale.
3. L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i vincitori dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e soggiace alle procedure sanzionatorie disciplinate dalla stessa norma.

ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

ART. 14 – PUBBLICITÀ

1. Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:
 - a. Pubblicazione sulla G. U;
 - b. pubblicazione nel Portale unico del reclutamento: www.InPa.gov.it;
 - c. pubblicazione sul B.U.R. Marche;
 - d. pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Sanitaria: www.regione.marche.it/ars/ - Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

ART. 15 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Maurizio Meduri.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.
2. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero necessario. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso l'Ente.
3. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale o pari a 0,30 che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi concorsi.
4. Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,15 a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi concorsi.
5. È garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile.
6. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nella DGR n. 660/2023 e s.m.i. e del DPR n. 487/1994 e s.m.i.
7. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.
8. Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi alla Settore Affari Generali scrivendo alla seguente indirizzo e-mail: ars.affarigenerali@regione.marche.it;
9. Le segnalazioni inviate nelle giornate festive o prefestive verranno evase nelle successive giornate lavorative.

Il Direttore
(Prof.ssa Flavia Carle)